

PERSONAL

Personalstammdatenblatt

Zum strukturierten Erfassen der Angaben, die für Personalverwaltung und Abrechnung benötigt werden können.

Persönliche Angaben

- ☐ Name, Vorname: _____
- ☐ Anschrift: _____
- ☐ Geburtsdatum / Geburtsort: _____
- ☐ Telefon / E-Mail: _____

Beschäftigung

- ☐ Eintrittsdatum: _____
- ☐ Tätigkeit / Abteilung: _____
- ☐ Arbeitszeit: _____
- ☐ Beschäftigungsart: _____
- ☐ Urlaubsanspruch: _____

Abrechnungsdaten

- ☐ Steuer-ID: _____
- ☐ Sozialversicherungsnummer: _____
- ☐ Krankenkasse: _____
- ☐ IBAN: _____
- ☐ Weitere abrechnungsrelevante Angaben: _____

Bestätigung

- ☐ Die vorstehenden Angaben sind vollständig und richtig.
- ☐ Ort / Datum: _____ Unterschrift: _____

Hinweis

Personalangaben sind vertraulich zu behandeln, zweckgebunden zu verarbeiten und vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Es sollen nur Daten erhoben werden, die für den jeweiligen Zweck erforderlich sind.